

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ лицей № 5

 Маринина Н.П.

« 01 » 2023 г.



## Положение О школьном медиа центре «Медиа жизнь» в МАОУ лицее № 5

### 1. Общие положения

- 1.1 Медиа центр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 3-11 классов, а также педагоги школы.
- 1.2 Медиа центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом « О средствах массовой информации», Уставом школы, Программой воспитания МАОУ лицея № 5, настоящим положением, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3 Медиа центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4 Медиа центр создан для осуществления:
  - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
  - содействия развитию издательского дела школы;
  - поддержки одаренных детей;
  - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

### 2. Основные цели и задачи медиа центра

- 2.1 Основной целью деятельности медиа центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2 Основными задачами деятельности медиа центра являются:
- 2.3 Создание условий для реализации профессиональных интересов ( для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- 2.4 Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.5 Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
- 2.6 Освещение жизни школы:
  - через выпуск видео новостей;
  - через официальные страницы в социальных сетях;
  - через школьный сайт на базе образовательного портала.

### 3. Порядок формирования медиацентра

- 3.1 В состав медиа центра входят обучающиеся 3-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, радио, а так же педагоги школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, заместитель директора по ВР, библиотекарь, руководитель школьного сайта.
- 3.2 Медиа центр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

### 4. Права Медиа центра

- 4.1 Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах в школе.
- 4.2 Получать время для выступлений представителями медиа центра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3 Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4 Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5 Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6 Привлекать педагогический коллектив для работы.
5. Порядок работы медиа центра.
  - 5.1 Организация Совета медиа центра.
  - 5.2 Распределение обязанностей между членами медиа центра.
  - 5.3 Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиа центров.
  - 5.4 Подготовка, оформление и выпуск контента.
6. Функции медиа центра
  - 6.1 Выпуск школьного журнала.
  - 6.2 Выпуск видео новостей.
  - 6.3 Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
  - 6.4 Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.
7. Структура медиа центра
  - 7.1 Школьный медиа центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 3-11 классов могут войти на добровольной основе.
  - 7.2 Руководитель медиа центра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
  - 7.3 Организационная поддержка деятельности медиа центра медиа центра. Медиа центру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности, канцелярские товары.
  - 7.4 Медиа центры имеет право пользоваться услугами других специалистов.
  - 7.5 Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.
  - 7.6 В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видео операторы и фотокорреспонденты.
  - 7.7 Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов печати и публикации.
  - 7.8 В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
  - 7.9 Медиа центр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.
  - 7.10 Основные направления деятельности медиа центра освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников, информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в школе обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только; освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.
8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений.
  - 8.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
  - 8.2 При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые директором МАОУ лицея № 5.